



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA ZĂPODENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737625 – Telefon: 0235/342216, fax: 0235/342042, E-mail :

[primaria\\_zapodeni\\_vaslui@yahoo.fr](mailto:primaria_zapodeni_vaslui@yahoo.fr)

**H O T Ă R Ă R E A Nr. 14/30.04.2025**

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 2082/24.04.2025 al primarului Comunei Zăpodeni;  
-raportul compartimentului de resort din cadrul primăriei comunei Zăpodeni nr.2081/24.04.2025;

- avizul consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Zăpodeni;

**În temeiul dispozițiilor:**

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;  
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

- prevederile Ordinului nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;

În temeiul prevederilor art.129 și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

**Consiliul local al comunei Zăpodeni, județul Vaslui, adoptă prezenta  
HOTĂRĂRE**

**Art.1.** - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestru IV pe anul 2024, conform datelor din raportul Compartimentului Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăpodeni, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Zăpodeni, județul Vaslui, ținut în format electronic, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** – Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăpodeni.

**Art.4** - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** - Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Zăpodeni.

**Nr. 14 - Zăpodeni, 30 aprilie 2025 - Adoptată cu 13 voturi pentru**

**Presedinte de sedinta,  
Consilier local,  
Tansa SOLOMON**

**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei Zăpodeni  
Felicia Mihaela TROFIN**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi din cei 13 consilieri prezenți

Nr. consilieri în funcție -13 consilieri

### **RAPORT DE ACTIVITATE**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru  
trimestrul IV al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Compartimentul „Registrul agricol” funcționează în subordinea directă a secretarului și a primarului comunei Zăpodeni.

#### **1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

• Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public cu funcție de execuție: Acatincăi Alina Melania-consilier principal .

#### **2. CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- ❖ Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- ❖ Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Administrației și Internelor, al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr.37/25/1642/746/20 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020/2024;
- ❖ Ordinul 251/24.07.2017 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- ❖ Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- ❖ Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public/privat;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- ❖ Legea nr.70/2018 privind modificarea și competarea Legii nr.145/2014, privind procedura de eliberare a atestatului de producător și a carnetelor de comercializare, modificată și completată ulterior;
- ❖ Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- ❖ Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- ❖ Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Alte acte normative care au legatură cu activitatea compartimentului agricol.

#### **3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

a. Completează și ține la zi datele din registrul agricol în format electronic, în conformitate cu prevederile legale, prin vizitarea gospodăriilor și la sediul primăriei în cazul în care capul gospodăriei se prezintă din proprie inițiativă.

b. Eliberează atestate de producător și carnete de comercializare.

c. Eliberează adeverințe din registrul agricol.

d. Întocmește centralizatoare referitoare la numărul gospodăriilor populației,

terenurilor din proprietate pe categorii de folosință, suprafețele cultivate și producția obținută, efectivele de animale (din speciile bovine, porcine, ovine, cabaline, etc.) și familiile de albine, mijloacele de transport și mașini agricole.

- e. Informează cetățenii despre obligațiile ce le revin cu privire la registrul agricol.
- f. Aduce la îndeplinire prevederile legilor speciale în domeniul agriculturii.
- g. Eliberează adevăruri care atestă dreptul de proprietate a terenurilor.
- h. Transmite date din registrul agricol diferitelor instituții, la solicitarea acestora, numai cu acordul primarului.
- i. Răspunde în termen legal solicitărilor cetățenilor.
- j. Prezintă rapoarte despre activitatea compartimentului, solicitate de primar și consiliul local.
- k. Înaintează direcției Județene de Statistică rapoartele statistice în materie.
- l. Alte atribuții.

Având în vedere faptul că Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea, asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, al clădirilor și al populației, ale unor anchete – pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, etc., asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții, completarea și ținerea la zi a acestuia necesită timp, atenție și concentrare.

#### **4. Activități desfășurate în trimestrul IV al anului 2024.**

În trimestrul IV al anului 2024 activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole, în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, în acest scop fiind completate registrele agricole în baza Hotărârii nr.985/27.12.219 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024 și a Ordinului nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor Tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024.

Programul informatic necesită o atentă completare a bazei de date, fiind completat cu date privind membrii gospodăriei, terenurile în proprietatea acestora, identificarea parcelelor, modul de utilizare a terenurilor, precum și culturile aferente, animalele deținute, utilajele agricole, construcțiile existente, atestatele de producător și carnetele de comercializare a produselor agricole, cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale, contractele de arendare și concesiune, mențiunile speciale.

Funcționarul din cadrul compartimentului a gestionat în trimestrul IV, anul 2024 un număr de 3868 gospodării din care:

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul I - 3101 gospodării
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul II - 699 gospodării
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul III – 32 gospodării
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul IV – 36 gospodării

1. Poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate – total 3101, din care:

- Butucăria – 159 poziții
- Ciofeni – 139 poziții
- Delea – 171 poziții
- Dobroslovești – 241 poziții
- Măcrești – 125 poziții
- Portari - 513 poziții
- Telejna – 254 poziții
- Uncești – 198 poziții
- Zăpodeni - 1301 poziții

2. Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități – 699 poziții

3. Poziții ale persoanelor juridice – 68 poziții

Acest număr de gospodării necesită operațiuni de ținere și centralizare la zi a datelor din registrul agricol.

Pe lângă completarea registrelor agricole, în atenția funcționarului a stat la bază și soluționarea cererilor cetățenilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Comuna Zăpodeni deține o suprafață totală de teren de 9722 ha din care: intravilan 736,41 ha și extravilan 8985,59 ha.

Teren agricol total în suprafață de 7729 ha din care:

- arabil 5858 ha
- pășuni 1535 ha
- fânețe 94 ha
- livezi 35 ha
- vii 207 ha

Teren neagricol total 1993 ha din care:

- Păduri 1090 ha
- Ape și bălți 6 ha
- Drumuri și căi ferate 192 ha
- Construcții 295 ha
- Terenuri degradate 410 ha

Animale domestice crescute în captivitate:

- bovine 147 cap
- ovine 3871 cap
- caprine 919 cap
- porcine 321 cap
- cabaline 115 cap
- păsari 5214 cap
- familii de albine 1877 fam.

Utilaje agricole :

- tractoare 86 din care
  - ✓ Butucăria – 9
  - ✓ Ciofeni – 4
  - ✓ Delea – 5
  - ✓ Dobroslovești- 11
  - ✓ Măcrești- 2
  - ✓ Portari – 14
  - ✓ Telejna – 9
  - ✓ Uncești – 3
  - ✓ Zăpodeni - 28
- Combine 7
  - ✓ Butucăria – 0
  - ✓ Ciofeni – 1
  - ✓ Delea – 1

- ✓ Dobroslovești- 1
- ✓ Măcrești - 0
- ✓ Portari – 1
- ✓ Telejna – 2
- ✓ Uncești – 0
- ✓ Zăpodeni - 1
- pluguri 62
  - ✓ Butucăria – 4
  - ✓ Ciofeni – 4
  - ✓ Delea – 2
  - ✓ Dobroslovești- 8
  - ✓ Măcrești - 1
  - ✓ Portari – 12
  - ✓ Telejna – 7
  - ✓ Uncești – 3
  - ✓ Zăpodeni - 21
- discuri 41
  - ✓ Butucăria – 1
  - ✓ Ciofeni – 4
  - ✓ Delea – 2
  - ✓ Dobroslovești- 5
  - ✓ Măcrești - 2
  - ✓ Portari – 7
  - ✓ Telejna – 4
  - ✓ Uncești – 2
  - ✓ Zăpodeni – 14
- semănători 33
  - ✓ Butucăria – 1
  - ✓ Ciofeni – 2
  - ✓ Delea – 2
  - ✓ Dobroslovești- 3
  - ✓ Măcrești - 1
  - ✓ Portari – 5
  - ✓ Telejna – 2
  - ✓ Uncești – 1
  - ✓ Zăpodeni – 16
- mașini de ierbicidat 21
  - ✓ Butucăria – 1
  - ✓ Ciofeni – 3
  - ✓ Delea – 3
  - ✓ Dobroslovești- 2
  - ✓ Măcrești - 0
  - ✓ Portari – 2
  - ✓ Telejna – 6
  - ✓ Uncești – 1
  - ✓ Zăpodeni - 3
- cositori 12
  - ✓ Butucăria – 0
  - ✓ Ciofeni – 1
  - ✓ Delea – 1
  - ✓ Dobroslovești- 0

- ✓ Măcrești - 1
- ✓ Portari – 4
- ✓ Telejna – 2
- ✓ Uncești – 0
- ✓ Zăpodeni - 3

- prese balotat 2
  - ✓ Portari - 1
  - ✓ Zăpodeni - 1

#### 5. Clădiri:

- Locuințe 152.532 mp
- Grajduri 38.844 mp
- Pătule 442 mp
- Magazii 8.321 mp
- Sură 643 mp
- Garaje 1.146 mp
- Alte anexe 15.047 mp

În trimestrul IV al anului 2024 cererile cetățenilor au cuprins diverse solicitări și anume – înscrierea sau radierea datelor din registrul agricol ca urmare a dezbaterii succesiunii, a cumpărării sau a vânzării proprietăților, eliberarea de adeverințe cu informații cuprinse în registrul agricol necesare în diverse situații precum: rechizite elevi, burse elevi, notariat, energie electrică, nomenclator stradal, ajutor social, ajutor încălzirea locuinței, subvenție motorină, carte de identitate, carte funciară, etc, atestate de producător și carnete de comercializare.

La data întocmirii prezentului raport :

- au fost operate 77 cereri pentru schimbarea proprietății.
- s-au efectuat 10 operațiuni privind procedurile succesoriale.
- au fost eliberate 3 atestate de producător, 4 carnete de comercializare și s-au vizat 7 carnete de comercializare.
- s-au eliberat un număr de 993 adeverințe după registrul agricol din care:
  - ✓ 10 adeverințe pentru deschiderea procedurii succesoriale
  - ✓ 5 adeverințe pentru coasigurare
  - ✓ 7 adeverințe pentru E.ON
  - ✓ 27 adeverințe privind nomenclatorul stradal
  - ✓ 164 adeverințe pentru rechizite și burse elevi
  - ✓ 228 adeverințe pentru venitul minim de incluziune și alocații complementare
  - ✓ 354 adeverințe pentru acordarea ajutorului de încălzire
  - ✓ 133 adeverințe pentru notariat și OCPI
  - ✓ 34 adeverințe pentru subvenția la motorină
  - ✓ 31 adeverințe pentru eliberarea cărții de identitate

Conform noului Cod Civil cu modificările și completările ulterioare, în trimestrul IV al anului 2024 au fost înregistrate în Registrul de evidență al contractelor de arendă un număr de 205 contracte de arendă, contracte înregistrate și în registrul agricol, activitate ce implică corelarea informațiilor din documentele anexate la fiecare contract în parte cu datele existente în registrul agricol.

Totodată au fost operate și un număr de 11 rezilieri ale contractelor de arendă.

Au fost eliberate un număr de 7 certificate pentru atestarea proprietății și tot atâtea procese verbale de identificare a imobilului, conform Protocolului de colaborare încheiat între ANCPI și UNNPR (Uniunea Națională a Notarilor Publici din Romania).

Există în evidență un număr de 202 exploatații care beneficiază de subvenții pentru terenuri și animale.

Din pășunea comunală în suprafață de 634 ha este închiriată suprafața de 597 ha, suprafața de 27 ha nu este închiriată, iar pentru suprafața de 10 ha este în lucru amenajamentul pastoral.

Au fost efectuate activități privind relațiile cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut înștiințarea populației la avizierul instituției, cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii persoanelor juridice.

S-a efectuat confruntarea permanentă cu, compartimentul taxe și impozite, precum și cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente.

**ÎNTOCMIT,  
Acatincăi Alina Melania**

**Presedinte de sedință,  
Consilier local,  
Tansa SOLOMON**

**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei Zăpodeni.  
Felicia Mihaela TROFIN**

**Anexa nr.2  
la HCL Zăpodeni nr. 14/2025**

**PROGRAM DE MĂSURI  
Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pe trimestrul IV al  
anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de	permanent	Acatincăi Alina-Melania

	către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.		
2.	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, agentul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p>	permanent	Acatincăi Alina-Melania
3.	Atât în cazul clădirilor, cât și a terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele rezultate din evidențele de cadastru și carte funciară.	permanent	Acatincăi Alina-Melania
4.	În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, în condițiile O.G.nr.28/2008. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat că figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.	permanent	Acatincăi Alina-Melania
5.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Zăpodeni.	permanent	Acatincăi Alina-Melania Trofin Felicia Mihaela
6.	O zi pe săptămână, funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Acatincăi Alina-Melania
7.	Verificarea prin sondaj a corespondenței dintre registrul agricol și registrul de ron nominal unic.	permanent	Acatincăi Alina-Melania

8.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Acatincăi Alina-Melania
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------------

**Presedinte de sedință,  
Consilier local,  
Tansa SOLOMON**

**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei Zăpodeni.  
Felicia Mihaela TROFIN**