



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA ZĂPODENI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737625 – Telefon: 0235/342216, fax: 0235/342042, E-mail : primaria_zapodeni_vaslui@yahoo.fr

HOTĂRÂREA NR. 16/30.04.2025

privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2025 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 2087/24.04.2025, prin care se propune aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2025 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

-raportul de specialitate nr. 2086/24.04.2025 prin care se propune aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2025 întocmit de secretarul general;

- avizul consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Zăpodeni;

În conformitate cu:

- prevederile art. 1 alin. (1), alin. (6), art. 2 lit. b) și c), art. 3-4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol,

-prevederile H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029,

-prevederile art.7 alin.(4) și alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (1), alin. (14), art. 139 alin. (1),art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 243 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Zăpodeni, județul Vaslui, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Zăpodeni, pentru trimestrul I al anului 2025, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă măsurile pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Zăpodeni, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul agricol și urbanism și celelalte structuri din aparatul de specialitate al primarului comunei Zăpodeni, județul Vaslui.

Art.4 Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Vaslui, Primarului comunei Zăpodeni, compartimentului agricol și urbanism și se afișează la afișierul primăriei și pe site-ul acesteia.

Nr. 16 - Zăpodeni, 30 aprilie 2025 - Adoptată cu 13 voturi pentru

**Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Tansa SOLOMON**

**Contrasemnează,
Secretar general al comunei Zăpodeni
Felicia Mihaela TROFIN**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi din cei 13 consilieri prezenți

Nr. consilieri în funcție -13 consilier

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in
Registrul Agricol al comunei Zăpodeni, județul Vaslui

Nr. crt.	Denumirea măsurii	Termen de indeplinire	Normă juridică aplicabilă	Persoane responsabile
2.	Asigurarea respectării reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice pentru registrul agricol în format electronic.	permanent	art. 6 alin. 2 din O.G nr.28/2008,	Acatincăi Alina Melania
3.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, conform prevederilor legale.	permanent	art. 1-3, art. 5-6, art. 8-10 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare	Acatincăi Alina Melania
4.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol național, conform prevederilor legale.	permanent	art. 1 alin. 1 ¹ din O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare	Acatincăi Alina Melania
5.	Întocmirea evidenței centralizate la nivel de unitate administrativ-teritorială și raportarea acesteia, conform prevederilor legale.	permanent	art. 4, art. 12, art. 16-17 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare	Acatincăi Alina Melania
6.	Se va efectua afisajul și înștiințarea populației cu privire la procedura, termenele de înregistrare în registrele agricole și obligațiile persoanelor fizice și juridice în materie, precum și cu privire la verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor, pe baza declarației ce se va da în condițiile legii.	permanent	art. 11, art. 14-15 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare	Acatincăi Alina Melania
7.	Colectarera de informații prin sondaj de la gospodării și unități cu personalitate juridică cu privire la producția vegetală, animală, precum și cu privire la	permanent	art. 13 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice	Acatincăi Alina Melania
	producția apicolă, precum și determinarea acestor producții.		de completare	Acatincăi Alina Melania

8.	Registrul agricol în format electronic se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.	permanent	art. 6 alin. 4, art. 18 din O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare	Acatincăi Alina Melania
9.	Toate datele din registrul agricol în format electronic au caracter de interes public, de document oficial, constituind o bază de date și totodată o sursă importantă de date și informații ce trebuie să fie corecte din toate punctele de vedere, inclusiv al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	permanent	O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare	Acatincăi Alina Melania
10.	Conținutul electronic al registrelor agricole este preluat de către A.N.C.P.I. în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de cadastru și publicitate imobiliară, astfel că registrul agricol în format electronic furnizează date prin intermediul serviciilor web, în format Excel și/sau în format text, potrivit legii și la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie, ce sunt întocmite potrivit hotărârii de guvern de aprobare a formularelor.	permanent	Norme tehnice de completare, H.G. nr. 985/2019	Acatincăi Alina Melania
11.	Modul și tehnica de completare a registrului agricol și a tabelelor centralizatoare, precum și calculul producției, se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029.	permanent	Norme tehnice de completare	Acatincăi Alina Melania
12.	Se asigură colaborarea directă cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condițiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.	permanent	Norme tehnice de completare	Acatincăi Alina Melania
13.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei, materializat pe declarația dată, în condițiile legii.	permanent	O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare	Secretar general Trofin Felicia Mihaela, Acatincăi Alina Melania
14.	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în	permanent	art. 20 alin. 1 –	Primar, prin

	cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol, în condițiile legii		art. 22 din O.G nr.28/2008,	funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii
15	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.	permanent	Norme tehnice de completare	Acatincăi Alina Melania
16.	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: administrării impozitelor și taxelor locale; amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.	permanent	Norme tehnice de completare	Toate structurile
17.	Furnizarea datelor cu caracter personal în cazul persoanelor fizice care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se asigură prin grija serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în condițiile legii, iar în scopul evitării /corectării unor potențiale erori de natură umană în procesul de introducere a datelor, programul informatic pentru registrul agricol trebuie să asigure compatibilitatea cu cel utilizat de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, astfel încât datele cu caracter personal: să poată fi introduse ca atare în registrul agricol; să poată fi confruntate cu datele declarate de persoanele fizice.	permanent	O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare	Primar, Secretar general
18.	Secretarul general al comunei verifică concordanța dintre registrul agricol și registrul de rol nominal unic, iar în funcție de rezultatul controlului impun măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	de doua ori pe an	Norme tehnice de completare	Secretar general

19.	O zi pe saptamană, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	permanent	O.G nr.28/2008, Norme tehnice de completare	Acatincăi Alina Melania
------------	---	-----------	---	-------------------------------

**Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Tansa SOLOMON**

**Contrasemnează,
Secretar general al comunei Zăpodeni
Felicia Mihaela TROFIN**

RAPORT DE ACTIVITATE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Compartimentul „Registrul agricol” funcționează în subordinea directă a secretarului și a primarului comunei Zăpodeni.

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public cu funcție de execuție:

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- ❖ Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr.98/2009, modificată și completată ulterior, consolidată 2025;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- ❖ Ordinul 251/24.07.2017 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- ❖ Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- ❖ Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajistilor din domeniul public/privat;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- ❖ Legea nr.70/2018 privind modificarea și competarea Legii nr.145/2014, privind procedura de eliberare a atestatului de producător și a carnetelor de comercializare, modificată și completată ulterior;
- ❖ Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- ❖ Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- ❖ Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Alte acte normative care au legătură cu activitatea compartimentului agricol.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

- a. Completează și ține la zi datele din registrul agricol în format electronic, în conformitate cu prevederile legale, prin vizitarea gospodăriilor și la sediul primăriei în cazul în care capul gospodăriei se prezintă din proprie inițiativă.
- b. Eliberează atestate de producător și carnete de comercializare.
- c. Eliberează adeverințe din registrul agricol.
- d. Întocmește centralizatoare referitoare la numărul gospodăriilor populației, terenurilor din proprietate pe categorii de folosință, suprafețele cultivate și producția obținută, efectivele de animale (din speciile bovine, porcine, ovine, cabaline, etc.) și familiile de albine, mijloacele de transport și mașini agricole.
- e. Informează cetățenii despre obligațiile ce le revin cu privire la registrul agricol.
- f. Aduce la îndeplinire prevederile legilor speciale în domeniul agriculturii.
- g. Eliberează adeverințe care atestă dreptul de proprietate a terenurilor.
- h. Transmite date din registrul agricol diferitelor instituții, la solicitarea acestora, numai cu acordul primarului.
- i. Răspunde în termen legal solicitărilor cetățenilor.

j. Prezintă rapoarte despre activitatea compartimentului, solicitate de primar și consiliului local.

k. Înaintează direcției Județene de Statistică rapoartele statistice în materie.

l. Alte atribuții.

Având în vedere faptul că Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea, asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, al clădirilor și al populației, ale unor anchete – pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, etc., asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții.

4. Activități desfășurate în trimestrul I al anului 2025.

În trimestrul I al anului 2025 activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole, în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, în acest scop fiind completate registrele agricole în baza Hotărârii nr.1627/18.12.2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029.

Registrul agricol în format electronic este completat cu date privind membrii gospodăriei, terenurile în proprietatea acestora, identificarea parcelelor, modul de utilizare a terenurilor, precum și culturile aferente, animalele deținute, utilajele agricole, construcțiile existente, atestatele de producător și carnetele de comercializare a produselor agricole, cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale, contractele de arendare și concesiune, mențiunile speciale.

Funcționarul din cadrul compartimentului a gestionat în trimestrul I, anul 2025 un număr de 3841 gospodării din care:

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul I - 3083 gospodării

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul II - 688 gospodării

Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul III – 30 gospodării

Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul IV – 40 gospodării

1. Poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate – total 3083, din care:

- Butucăria – 157 poziții

- Ciofeni – 137 poziții

- Delea – 170 poziții

- Dobroslovești – 239 poziții

- Măcrești – 125 poziții

- Portari - 511 poziții

- Telejna – 253 poziții

- Uncești – 197 poziții

- Zăpodeni - 1294 poziții

2. Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități – 688 poziții

3. Poziții ale persoanelor juridice – 70 poziții

Acest număr de gospodării necesită operațiuni de ținere și centralizare la zi a datelor din registrul agricol.

Pe lângă completarea registrelor agricole, în atenția funcționarului a stat la bază și soluționarea cererilor cetățenilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Comuna Zăpodeni deține o suprafață totală de teren de 9722 ha din care: intravilan 736,41 ha și extravilan 8985,59 ha.

Teren agricol total în suprafață de 7729 ha din care:

- arabil 5858 ha

- pășuni 1535 ha
- fânețe 94 ha
- livezi 35 ha
- vii 207 ha

Teren neagricol total 1993 ha din care:

- Păduri 1089 ha
- Ape și bălți 6 ha
- Drumuri și căi ferate 192 ha
- Construcții 295 ha
- Terenuri degradate 411 ha

Animale domestice crescute în captivitate:

- bovine 368 cap
- ovine 2933 cap
- caprine 975 cap
- porcine 149 cap
- cabaline 61 cap
- păsari 2470 cap
- familii de albine 1425 fam.

Utilaje agricole :

- tractoare 85 din care

- ✓ Butucăria – 9
- ✓ Ciofeni – 4
- ✓ Delea – 5
- ✓ Dobroslovești- 11
- ✓ Măcrești- 2
- ✓ Portari – 14
- ✓ Telejna – 9
- ✓ Uncești – 3
- ✓ Zăpodeni - 28

- Combine 7

- ✓ Butucăria – 0
- ✓ Ciofeni – 1
- ✓ Delea – 1
- ✓ Dobroslovești- 1
- ✓ Măcrești - 0
- ✓ Portari – 1
- ✓ Telejna – 2
- ✓ Uncești – 0
- ✓ Zăpodeni - 1

- pluguri 62

- ✓ Butucăria – 4
- ✓ Ciofeni – 4
- ✓ Delea – 2
- ✓ Dobroslovești- 8
- ✓ Măcrești - 1
- ✓ Portari – 12
- ✓ Telejna – 7
- ✓ Uncești – 3
- ✓ Zăpodeni - 21

- discuri 41

- ✓ Butucăria – 1
- ✓ Ciofeni – 4
- ✓ Delea – 2
- ✓ Dobroslovești- 5
- ✓ Măcrești - 2
- ✓ Portari – 7

- ✓ Telejna – 4
- ✓ Uncești – 2
- ✓ Zăpodeni – 14

- semănători 33

- ✓ Butucăria – 1
- ✓ Ciofeni – 2
- ✓ Delea – 2
- ✓ Dobroslovești- 3
- ✓ Măcrești - 1
- ✓ Portari – 5
- ✓ Telejna – 2
- ✓ Uncești – 1
- ✓ Zăpodeni – 16

- mașini de ierbicidat 21

- ✓ Butucăria – 1
- ✓ Ciofeni – 3
- ✓ Delea – 3
- ✓ Dobroslovești- 2
- ✓ Măcrești - 0
- ✓ Portari – 2
- ✓ Telejna – 6
- ✓ Uncești – 1
- ✓ Zăpodeni - 3

- cositori 12

- ✓ Butucăria – 0
- ✓ Ciofeni – 1
- ✓ Delea – 1
- ✓ Dobroslovești- 0
- ✓ Măcrești - 1
- ✓ Portari – 4
- ✓ Telejna – 2
- ✓ Uncești – 0
- ✓ Zăpodeni - 3

- prese balotat 2

- ✓ Portari - 1
- ✓ Zăpodeni - 1

5.Clădiri:

- Locuințe 153.204 mp
- Grajduri 38.803 mp
- Pătule 442 mp
- Magazii 8.321 mp
- Sură 643 mp
- Garaje 1.146 mp
- Alte anexe 15.300 mp

La data întocmirii prezentului raport :

- au fost operate 48 cereri pentru schimbarea proprietății.
- s-au efectuat 7 operațiuni privind procedurile succesoriale.
- au fost vizate 9 carnete de comercializare.
- s-au eliberat un număr de 344 adeverințe după registrul agricol din care:
- ✓ 7 adeverințe pentru deschiderea procedurii succesoriale
- ✓ 3 adeverințe privind nomenclatorul stradal
- ✓ 162 adeverințe pentru venitul minim de incluziune și alocații complementare
- ✓ 48 adeverințe pentru OCPI

- ✓ 48 adeverințe pentru Notariat
- ✓ 3 adeverințe pentru coasigurat
- ✓ 64 adeverințe pentru depunerea cererii unice de plata pentru anul 2025
- ✓ 19 adeverințe pentru eliberarea cărții de identitate

Conform noului Cod Civil cu modificările și completările ulterioare, în trimestrul I al anului 2025 au fost înregistrate în Registrul de evidență al contractelor de arendă un număr de 258 contracte de arendă și un număr de 3 rezilieri ale contractelor de arendă.

Au fost eliberate un număr de 3 certificate pentru atestarea proprietății și tot atâtea procese verbale de identificare a imobilului, conform Protocolului de colaborare încheiat între ANCPI și UNNPR (Uniunea Națională a Notarilor Publici din Romania).

Au fost efectuate activități privind relațiile cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut înștiințarea populației la avizierul instituției, cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii persoanelor juridice.

S-a efectuat confruntarea permanentă cu, compartimentul taxe și impozite, precum și cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente.

ÎNTOCMIT,
Acatincăi Alina Melania

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Tansa SOLOMON

Contrasemnează,
Secretar general al comunei Zăpodeni
Felicia Mihaela TROFIN