



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA ZAPODENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737625 – Telefon: 0235/342216, fax: 0235/342042, E-mail :  
[primaria\\_zapodeni\\_vaslui@yahoo.fr](mailto:primaria_zapodeni_vaslui@yahoo.fr)

**H O T Ă R Ă R E A NR. 10/26.02.2026**

**privind stabilirea situațiilor deosebite în care se pot acorda  
ajutoare de urgență și/sau comunitare la nivelul UAT Zăpodeni**

Având în vedere:

- referatul nr.19/20.02.2026 de aprobare al primarului comunei Zăpodeni,
- raportul nr.20/20.02.2026 întocmit de secretarul general al comunei ;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Zăpodeni;

În conformitate cu:

- prevederile art. 4 și art. 27<sup>9</sup> alin. (5) coroborat cu art. 83 și art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind Venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 59 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin HG nr. 1154/2022 **pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;**
- prevederile art. 11, art. 15, art. 16 și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 24 și art. 25 din Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „d”, alin. (7) lit. "b" și art. 139 alin. (3) lit. "i" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul local al Comunei Zăpodeni, județul Vaslui, adoptă prezenta  
HOTĂRÂRE**

**Art.1.** Se stabilesc situațiile deosebite pentru care se pot acorda ajutoare de urgență, la nivelul UAT Zăpodeni, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Se aprobă regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și/sau comunitare, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Zăpodeni, prin Compartimentul de Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăpodeni, județul Vaslui.

**Art.4.** Prezenta poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. .

**Art.5.** Prezenta hotărâre va fi comunicată, Instituției Prefectului – Județul Vaslui, pentru verificarea legalității , primarului comunei Zăpodeni, județul Vaslui pentru ducerea la îndeplinire și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

**Nr. 10 - Zăpodeni, 26 februarie 2026 - Adoptată cu 9 voturi pentru**

**Presedinte de sedinta,  
Consilier local,  
Claudiu-Nicolae NIȚICĂ**

**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei Zăpodeni  
Felicia Mihaela TROFIN**

**Privind stabilirea situațiilor deosebite în care se pot acorda  
ajutoare de urgență la nivelul UAT Zăpodeni**

Nr. crt.	SITUAȚII DEOSEBITE ÎN CARE SE POT ACORDA AJUTOARE DE URGENȚĂ	CUANTUM MAXIM* LEI
1.	<b>Ajutor de înmormântare:</b> -În cazul decesului unei persoane din familia persoanei cu handicap asimilată gradului I sau II de invaliditate. -În cazul decesului unui membru al familiei care beneficiaza de venit minim de incluziune și a persoanei singure beneficiară de venit minim de incluziune. -În cazul decesului unei persoane fără venit cu aparținători fără venituri sau venituri reduse. -In cazul decesului unei persoane fără venituri și fără aparținători legali. -În cazul decesului unei persoane în străinătate	<b>2000</b>
2.	<b>Ajutor de urgență în caz de boală:</b> -Probleme medicale grave la persoane minore si adulte- dializă, transplant de organe, boli incurabile, boli cronice grave, hepatita, boli de plamani etc.).	<b>4000</b>
3.	<b>Ajutor de urgență în caz de calamități naturale:</b> -Incendii, alunecări de teren, grindină, furtuni etc	<b>4000</b>
	<b>Alte ajutoare de urgență pentru:</b>	
	-Înregistrarea tardivă a nașterii.	<b>1000</b>
	-Persoane vulnerabile fara venituri ale caror locuinte nu sunt racordate la rețeau electrica	<b>2000</b>
4.	-Persoane reintegrate in societate ( persoane care provin din centre de plasament sau reeducare).	<b>1000</b>
	-Reparatie locuință la familii care au o situatie materială precară, -Procurarea de medicamente pentru persoanele fără venituri. -Procurare produse alimentare și nealimentare pentru persoanele fără venituri. -Alte situații dovedite prin anchetă socială.	<b>300-1200</b>

**Presedinte de sedinta,**  
**Consilier local,**  
**Claudiu-Nicolae NIȚICĂ**

**Contrasemnează,**  
**Secretar general al comunei Zăpodeni**  
**Felicia Mihaela TROFIN**

## **REGULAMENT**

### **PRIVIND CONDIȚIILE DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ LA NIVELUL UAT ZĂPODENI**

#### **CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI**

Art. 1. Prezentul Regulament privind acordarea ajutoarelor de urgență are la bază prevederile din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, act care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență.

Art. 2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială Zăpodeni implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgență și/sau ajutoarelor comunitare, și persoanelor/familiilor aflate în situații de dificultate temporară în scopul prevenirii sau reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială.

#### **CAPITOLUL II. REFERINȚE NORMATIVE**

Art. 3. Acordarea ajutoarelor de urgență și/sau ajutoarelor comunitare de la bugetul local este reglementată de:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

#### **CAPITOLUL III. DEFINIȚII**

Art. 4. Definiții

- **venit minim de incluziune** - reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația prevăzută la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație;

- **ajutor de incluziune** -ajutor financiar (componentă a venitului minim de incluziune) acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață;

- **ajutoare comunitare** – ajutoare sociale susținute din bugetele locale, acordate focalizat, ca măsuri individuale de suport pentru depășirea unor situații de dificultate temporară;

- **ajutoare de urgență** – ajutoare sociale susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor etc.;

- **ancheta socială** = este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;

- **situația de dificultate** - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;

- **eligibilitate** - set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale

- **asistența socială**- ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață;

- **protecție socială** - ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

#### **CAPITOLUL IV. CONSIDERAȚII GENERALE**

Art. 5. Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Art. 6. Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale:

- a) ajutoare de urgență,
- b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și

famiiliilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.

Art. 7. Pot beneficia de ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare din bugetul propriu al Primăriei comunei Zăpodeni persoanele singure și familiile defavorizate care:

- au domiciliul în comuna,
- au un venit net lunar/membru de familie sub valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată și
- nu dețin bunuri din categoria celor prevăzute în anexa 4 a HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art. 8. Pentru acordarea ajutoarelor de urgență/ajutoarelor comunitare personalul Compartimentului de Asistență Socială efectuează ancheta socială prin care se constată situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

#### **CAPITOLUL V. CRITERII PENTRU ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE**

Art. 9. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă familiilor și persoanelor singure defavorizate, cu domiciliul în comuna Zăpodeni și care se află în una din următoarele situații:

Nr. crt.	SITUAȚII DEOSEBITE ÎN CARE SE POT ACORDA AJUTOARE DE URGENȚĂ
1.	<b>Ajutor de înmormântare:</b> -În cazul decesului unei persoane din familia persoanei cu handicap asimilată gradului I sau II de invaliditate. -În cazul decesului unui membru al familiei care beneficiaza de venit minim de incluziune și a persoanei singure beneficiară de venit minim de incluziune. -În cazul decesului unei persoane fără venit cu aparținători fără venituri sau venituri reduse. -In cazul decesului unei persoane fără venituri și fără aparținători legali. -În cazul decesului unei persoane în străinătate
2.	<b>Ajutor de urgență în caz de boală:</b> -Probleme medicale grave la persoane minore si adulte- dializă, transplant de organe, boli incurabile, boli cronice grave, hepatita, boli de plamani etc.).
3.	<b>Ajutor de urgență în caz de calamități naturale:</b> -Incendii, alunecări de teren, grindină, furtuni etc
4.	<b>Alte ajutoare de urgență pentru:</b> -Înregistrarea tardivă a nașterii. -persoane vulnerabile fara venituri ale căror locuințe nu sunt racordate la rețeaua electrică.

	-Persoane reintegrate în societate ( persoane care provin din centre de plasament sau reeducare).
	-Reparatie locuință la familii care au o situație materială precară, -Procurarea de medicamente pentru persoanele fără venituri. -Procurare produse alimentare și nealimentare pentru persoanele fără venituri. -Alte situații dovedite prin anchetă socială.

## **CAPITOLUL VI. METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE**

### **Art. 10. Solicitarea ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar**

10. Pentru a beneficia de ajutor de urgență sau de ajutor comunitar, persoana singură sau un membru din familia va depune la sediul Compartimentului de asistență socială o cerere-declarație pe propria răspundere, însoțită de documentele justificative în funcție de situația pentru care se solicită sprijinul:

#### **10.1. În caz de deces (ajutor de înmormântare) se vor depune următoarele documente:**

- a) cerere-declarație pe propria răspundere
- b) a)certificatul de deces, în original și în copie;
- c) actul de identitate al solicitantului;
- d) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- e) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea. (facturi, chitanțe, devize, după caz pe numele solicitantului)
- f) adeverințe de venit/cupon de pensie/alte documente privind veniturile familiei;
- g) anchetă socială (întocmită de Compartimentul de asistență socială);

#### **10.2. Ajutor de urgență în caz de boală se vor depune următoarele documente:**

- a) cerere-declarație pe propria răspundere;
- b) copie act de identitate solicitant;
- c)copie act de identitate a membrilor familiei;
- d) documente medicale (bilet de externare, recomandare medicală, scrisoare medicală, referat de specialitate);
- e)documente privind costurile tratamentului/intervenției (deviz estimativ, facturi proforme, rețete);
- f) adeverințe de venit pentru toți membrii familiei;
- g) anchetă socială.

#### **10.3 Ajutor de urgență în caz de calamități naturale se vor depune următoarele documente:**

- a) cerere-declarație pe propria răspundere;
- b) copie act de identitate;
- c) documente care atestă producerea evenimentului (proces-verbal de constatare, raport ISU/Poliție, după caz);
- d) documente care dovedesc pagubele produse (fotografii, deviz de reparații, evaluare pagube);

- e) documente privind veniturile familiei;
- f) anchetă socială.

**10.4. În situația acordării altor ajutoare de urgență se vor depune următoarele documente:**

- a) cerere-declarație pe propria răspundere;
- b) copie act de identitate;
- c) documente care atestă situația (decizie încetare contract muncă, adeverință
- d) șomaj, declarație ANAF – după caz);
- e) documente privind componența familiei;
- f) adeverințe de venit;
- g) documente care dovedesc situația de dificultate;
- h) documente privind veniturile;
- j) anchetă socială.

În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza art. 70<sup>1</sup> din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

**Art. 11. Procesarea datelor**

11.1. Cererea - declarație pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de actele doveditoare din prezentul regulament se depun și se înregistrează la sediul Compartimentului de Asistență socială.

11.2. Actele sunt preluate de asistentul social, înregistrate în Registrul de intrări-ieșiri.

11.3. În termen de maximum 2- 5 zile de la data înregistrării cererii, este efectuată ancheta socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

11.4. Ancheta socială este efectuată de asistentul social și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.5. Absența unor documente nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar. Compartimentul de Asistență Socială va solicita în scris persoanei prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.

11.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

11.7. Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar este în mod automat respinsă.

11.8. În cazul în care solicitantul refuză să prezinte actele necesare întocmirii dosarului sau refuza să furnizeze informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.9. În acest caz asistentul social întocmește un raport.

11.10. După efectuarea anchetei sociale, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, responsabilul de caz întocmește referatul de aprobare/respingere și se transmite Primarului împreună cu documentația de acordare/respingere a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.11. Primarul stabilește cuantumul ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.12. În urma analizării acestor documente, Primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.13. Dispoziția semnată este comunicată Compartimentului contabilitate, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății prin casieria primăriei Comunei Zăpodeni.

#### Art. 12. Plata ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

12.1. Plata ajutoarelor de urgență/ajutoarelor comunitare se aprobă prin dispoziție a primarului.

12.2. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni pentru un singur tip de situație.

12.3. Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență/ ajutoare comunitare aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. 12.2, persoanele desemnate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

12.4. Referatul prevăzut la alin. 12.3. însoțit de ancheta socială și de actele doveditoare, se transmit primarului comunei Zăpodeni care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență /ajutorului comunitar suplimentar.

12.5. Plata ajutorului de urgență/ajutorului comunitar se face la casieria primăriei comunei Zăpodeni.

12.6. Titularul ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar va ridica sumele de bani de la casieria primăriei comunei Zăpodeni pe baza actului de identitate în original.

12.7. Dacă titularul ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar se află în imposibilitatea de a se prezenta la casieria primăriei comunei pentru ridicarea banilor, aceștia vor putea fi ridicați de un membru major din familie/ reprezentantul legal desemnat în raportul de anchetă socială.

12.8. În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de a ridica ajutorul de urgență/ajutorului comunitar, acesta nu mai poate fi ridicat de persoana consemnată în ancheta socială, sau de un alt moștenitor.

12.9. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local al comunei Zăpodeni, cu această destinație.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZITII FINALE**

Art. 13. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor de urgență/ajutoarelor comunitare răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile.

Art. 14. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Consiliului Local Zăpodeni.

### **ANEXE**

Anexa 1 – Cererea-declarație pe propria răspundere a solicitantului

Anexa 2 – Anchetă socială

**Presedinte de sedinta,  
Consilier local,  
Claudiu-Nicolae NIȚICĂ**

**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei Zăpodeni  
Felicia Mihaela TROFIN**

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PENTRU SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ/AJUTORULUI  
COMUNITAR

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul, ....., cetățean român/ UE/ străin/  
apatriid, având CNP ....., posesor al actului de identitate  
seria.....nr....., domiciliat în .....,  
persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele ....., având CNP .....,  
posesor al actului de identitate .....

2. numele și prenumele ....., având CNP .....,  
posesor al actului de identitate .....

3. numele și prenumele ....., având CNP .....,  
posesor al actului de identitate .....

solicit acordarea unui ajutor de urgență/ajutor comunitar în vederea depășirii situației de  
necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....  
.....  
.....

1.În vederea solicitării ajutorului de urgență/ ajutor comunitar, declar pe propria  
răspundere următoarele:

2. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este  
de..... lei;

3. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am mai solicitat pentru astfel de situație un ajutor de urgență/ ajutor comunitar în ultimele 12 luni;

4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență/ ajutor comunitar numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de ....., în prezența .....,

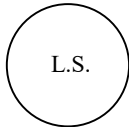
Numele și prenumele ..... Semnătura .....

Anexa nr. 2



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ.....

CERTIFICARE PRIMAR



*ANCHETA SOCIALĂ*  
*pentru acordarea unui ajutor de urgență*

Efectuată la data de  /  /  pentru acordarea \_\_\_\_\_

Urmare a cererii înregistrată sub nr.  la data de  /  /  a  Dlui  Dnei

### **A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI/TITULARULUI**

Nume

Prenume

CNP

Act identitate\*  Seria  Nr

eliberat de  la data de  /  /

(\*) Pentru cetățenii români:

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

(\*) Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

PSTL - permis de ședere pe termen lung

DI - document de identitate

CR - carte de rezidență

CR - carte de rezidență permanentă

### **A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI**

Strada

Nr.  Bl.  Sc.  Apart.  Sector

Localitatea

Județ  Telefon

Mobil  Fax

E-mail

### **A3. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI**

Căsătorit (ă)

Necăsătorit (ă)

Văduv (ă)

Divorțat (ă)

Despărțit în fapt

Uniune consensuală

Altele.....

### **A4. NUMĂRUL DE PERSOANE DIN FAMILIE**

Numărul de persoane adulte .....

Numărul de persoane sub 18 ani .....

## B. DATE DESPRE LOCUINȚĂ

### Model locuință:

<input type="checkbox"/> Casă cu curte	}	{	<input type="checkbox"/> 1 cameră
<input type="checkbox"/> Casă fără curte			<input type="checkbox"/> 2 camere
<input type="checkbox"/> Apartament la bloc			<input type="checkbox"/> 3 camere
<input type="checkbox"/> Locuință socială			<input type="checkbox"/> 4 camere
<input type="checkbox"/> Locuință de serviciu			<input type="checkbox"/> > 4 camere
<input type="checkbox"/> Locuință de necesitate			
<input type="checkbox"/> Instituționalizat/nu are locuință			

### Regimul juridic al locuinței

<input type="checkbox"/> Proprietate personală
<input type="checkbox"/> În închiriere public/privat
Altele .....

### Modul de dobândire al locuinței

<input type="checkbox"/> Cumpărare
<input type="checkbox"/> Moștenire
Altele .....

<b>Tipul locuinței</b>	<input type="checkbox"/> <b>TIP A</b>	construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic
	<input type="checkbox"/> <b>TIP B</b>	construcția cu pereți exteriori din cărămidă nersă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

**Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?**  Nu  
 Da, la societatea .....  
Nr. poliță ..... Din data de.....

## K. MOTIVUL SOLICITĂRII AJUTORULUI DE URGENȚĂ

## L. PREJUDICII CONSTATATE

## M. CONCLUZII

Se propune  acordarea  neacordarea ajutorului de urgență

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT \_\_\_\_\_  
SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

ÎNTOCMIT \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

