



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA ZĂPODENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737625 – Telefon: 0235/342216, fax: 0235/342042, E-mail :  
[primaria\\_zapodeni\\_vaslui@yahoo.fr](mailto:primaria_zapodeni_vaslui@yahoo.fr)

**HOTARAREA Nr.9 /26.02.2026**

**privind însușirea rezultatului inventarierii anuale a patrimoniului comunei  
Zăpodeni, județul Vaslui, efectuat pentru anul 2025**

**Având în vedere :**

- referatul de aprobare nr.17/20.02.2026 al primarului comunei Zăpodeni în calitate de initiator;
- raportul de specialitate nr.18/20.02.2026 al compartimentului de resort ;
- procesul verbal nr.6915/31.12.2025 al comisiei de inventariere privind rezultatul inventarierii ;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Zăpodeni;

**Ținând cont de:**

- prevederile art.7 alin.(1) din Legea contabilitatii nr.82/1991 (r4), cu modificările și completările ulterioare ;
- în baza dispozițiilor punctului 42 din Ordinul M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitolelor proprii;
- art. 23 alin. (2) lit. (d) și (e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

**În temeiul** art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c” și art.196 alin.(1) lit.”a” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul local al comunei Zăpodeni, județul Vaslui, adoptă prezenta**

**HOTĂRÂRE**

**Art.1.-** Se însușește rezultatul inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor aflate în patrimoniul public și privat al Unității Administrative Teritoriale comuna Zăpodeni, pentru anul 2025, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Se aprobă lista cu mijloacele fixe și obiectele de inventar propuse pentru casare, conform anexei nr. 2.

**Art.3.-** Scoaterea din funcțiune și casarea va fi evidențiată în contabilitatea instituției.

**Art.4.-** Punerea în aplicare a prezentei hotărâri revine primarului comunei Zăpodeni prin intermediul Compartimentului Financiar-contabil din aparatul de specialitate.

**Art.5. -** Prezenta hotărâre se comunică în termen legal, prin grija secretarului general al comunei, Instituției Prefectului- Județul Vaslui, Primarului comunei, Compartimentului financiar-contabil, se aduce la cunoștința publică prin afisare la sediul primăriei și publicare pe pagina de internet [www.primariazapodeni.ro](http://www.primariazapodeni.ro)- secțiunea ”Monitorul Oficial Local”.

**Nr. 9 - Zăpodeni, 26 februarie 2026 - Adoptată cu 12 voturi pentru**

**Presedinte de sedinta,  
Consilier local,  
Claudiu-Nicolae NIȚICĂ**

**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei Zăpodeni  
Felicia Mihaela TROFIN**

**RAPORT**

privind rezultatul inventarierii anuale a patrimoniului comunei Zăpodeni,  
judetul Vaslui, efectuat pentru anul 2025

Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului se realizează potrivit prevederilor Legii contabilității numărul 82 /1991 republicată a Regulamentului de aplicare a legii contabilității precum și a Ordinului ministerului finanțelor numărul 2861/2009 privind aprobarea normelor de organizare și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și a normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

*Art.2, alin.1., Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face de regulă, cu ocazia încheierii exercițiului financiar, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei entități”*

Inventarierea elementelor de natura activelor datoriilor și capitalurilor proprii reprezintă ansamblul operațiunilor prin care se constată existența tuturor elementelor respective, cantitativ, valoric sau numai valoric după caz, la data la care acesta se efectuează .

Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului comunei Zăpodeni pentru anul 2025 s-a efectuat în baza dispoziției primarului comunei Zăpodeni nr.252/ 2025 și s-a realizat în perioada 13.11.2025-31.12.2025.

Principalele măsuri organizatorice luate de comisia de inventariere au constat în :

-S-a luat declarația scrisă a gestionarului răspunzător de gestiunea bunurilor

-Au fost identificate toate locurile în care există bunuri ce urmează a fi inventariate

Stabilirea stocurilor factice s-a făcut prin numărare sau măsurare după caz .

Toate bunurile inventariate au fost înscrise în listele de inventariere care au fost întocmite pe locuri de depozitare și pe gestiuni, pe fiecare filă a listei de inventariere gestionarul a menționat că toate bunurile din gestiune au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența sa.Listele de inventariere au fost semnate pe fiecare filă de către comisia de inventariere, contabil și gestionar .

Rezultatele inventarierii au fost consemnate într-un proces-verbal rezultând următoarele informații :

Liste de inventariere		Cont	Denumire cont/element inventariat	Sold scriptic la data de 31.12.2025	Valoarea contabilă		
Situății analitice					Valoare inventar la data de 31.12.2025	Diferente	
Nr. crt.	Denumire gestiune/responsabil bunuri/cont					Plus	Minus
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Total</b>	<b>din care</b>						
		<b>205</b>	<b>Concesiuni, brevete,</b>	<b>150577,35</b>	<b>150577,35</b>	-	-

			<b>licente, mărci comerciale, drepturi și active similare</b>				
		<b>208</b>	<b>Active fixe necorporabile</b>	<b>17530,54</b>	<b>175307,54</b>	-	-
		<b>211</b>	<b>Terenuri și amenajări de terenuri</b>	<b>1465562,76</b>	<b>1465562,76</b>	-	-
		<b>212</b>	<b>Constructii</b>	<b>56681896,10</b>	<b>56681896,10</b>	-	-
		<b>213</b>	<b>Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale și plantatii</b>	<b>2517879,91</b>	<b>2517879,91</b>	-	-
		<b>214</b>	<b>Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporabile</b>	<b>732224,51</b>	<b>732224,51</b>	-	-
		<b>231</b>	<b>Active fixe în curs de executie</b>	<b>24004405,04</b>	<b>24004405,04</b>	-	-
		<b>302</b>	<b>Materiale consumabile</b>	<b>11860,87</b>	<b>11860,87</b>	-	-
		<b>303</b>	<b>Materiale de natura</b>	<b>843054,58</b>	<b>843054,58</b>	-	-

			<b>obiectelor de inventar</b>				
		<b>401</b>	<b>Furnizori</b>	<b>118409,83</b>	<b>118409,83</b>	-	-
		<b>404</b>	<b>Furnizori de active fixe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
		<b>421</b>	<b>Personal salarii datorate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
		<b>461</b>	<b>Debitori diversi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
		<b>464</b>	<b>Creanțe ale bugetului local</b>	<b>2115399,70</b>	<b>2115399,70</b>	-	-
		<b>521</b>	<b>Disponibil buget local</b>	<b>397622,14</b>	<b>397622,14</b>	-	-
		<b>531</b>	<b>Casa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-
		<b>532</b>	<b>Alte valori</b>	<b>14400</b>	<b>14400</b>	-	-
		<b>550</b>	<b>Disponibil din fonduri cu destinați speciale</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	-	-
		<b>552</b>	<b>Disponibil pentru sume de mandat si sume in depozit</b>	<b>8014</b>	<b>8014</b>	-	-

Rezultatele inventarierii au fost stabilite prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența contabilă. Pentru casarea și scoaterea din evidență a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, comisia a propus conform listelor de

inventariere spre casare mijloace fixe în valoare de 62762,19 și obiecte de inventar 15436,43 lei.

**Presedinte de sedinta,  
Consilier local,  
Claudiu-Nicolae NIȚICĂ**

**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei Zăpodeni  
Felicia Mihaela TROFIN**

**LISTA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE  
INVENTAR PROPUSE SPRE CASARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Mijloace fixe propuse spre casare</b>	<b>Codul sau nr. de inventar</b>	<b>UM</b>	<b>Valoarea inventar</b>
1.	Grajd Dispensar uman	2188	1	2.900,08
2.	Clădire dispensar uman	2187	1	4.490,02
3.	Locuință medic	2189	1	8.336,25
4.	Platformă de gunoi dealul satului	2401486	1	1.07
5.	Platformă de gunoi dealul satului Zăpodeni	2401487	1	1.07
	Platformă de gunoi sat Ciofeni	2401489	1	1.07
6.	Platformă de gunoi sat Portari	2401491	1	1.07
7.	Platformă de gunoi sat Telejna	2401492	1	1.07
8.	Platformă de gunoi sat Butucăria	2401488	1	1.07
9.	Platformă de gunoi sat Uncești	2401493	1	1.07
10.	Platformă de gunoi sat Dobroslovești	2401490	1	1.07
11.	Puț sec sat Zăpodeni	2401494	1	1.07
12.	Ciușmea cu uluc lemn LOZIE	2600	1	3.305.15
13.	Ciușmea uluc beton Costea	2576	1	2.832,98
14.	Ciușmea Brinza Ciofeni	2577	1	1.770,61
15.	Sirenă de alarmă	2401459	1	15.000,00
16.	Cazan oțel SUNSYSTEM BURNIT WBS 40 KV	2401360	1	24.117, 47
	<b>Total</b>		<b>62.762,19</b>	
	<b>Obiecte de inventar</b>			
1.	Cișmea NOSTALGIE 500124	5978	1	711,00
2.	Furtun absorbție 51mm R50	5951	9	135,54
3.	Carte „ Demnitate vândută”	5890	20	490,00
4.	Ghirlande stradale	5985	11	2.500,19
5.	Termometre JXB 178	5977	3	750,00

6.	Cosuri metalice	4035	1	5,00
7.	Cosuri metalice	4036	1	5,00
8.	Cosuri metalice	4037	1	5,00
9.	Cani emailate	4081	1	0,11
10.	Clește sudură	4126	1	8,50
11.	Șorț sudură	4124	1	30,00
12.	Mască sudura	4321	1	9,00
13.	Masca sudura	4125	1	12
14.	Compresor monofazat	4170	1	1.045,3 8
15.	Furtun spiralat 8*6*15	4171	1	33,20
16.	Pistol de umflat	4173	1	33,80
17.	Furtun aspiratic	4198	1	149,08
18.	Rolă furtun tic C cu racord	4353	1	235,62
19.	Pichet de incendiu	0	2	2.175,6 2
20.	Laptop LENOVO 100-15IBD I3win 10/2	5900	1	2.520,0 0
21.	Laptop LENOVO 100-15IBD I3win 10/3	5901	1	2.520,0 0
22.	Furtun PSI tip C	5943	140	980,00
23.	Racord refulare	5944	7	322,35
24.	Set pahare apă	5961	1	12,00
25.	Scaun Felicia	5937	10	498,40
26.	STEAGURI STALPI	5968	10	250,00
	TOTAL			15436, 43

**Presedinte de sedinta,  
Consilier local,  
Claudiu-Nicolae NIȚICĂ**

**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei Zăpodeni  
Felicia Mihaela TROFIN**