



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA ZĂPODENI
PRIMAR

Cod poștal - 737625 – Telefon: 0235/342216, fax: 0235/342042, E-mail :
contact@primariazapodeni.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.31/03.07.2026
privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru
trimestrul II al anului 2026

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 59/03.07.2026, prin care se propune aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026;
- raportul de specialitate nr. 60/03.07.2026 prin care se propune aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026;

În conformitate cu:

- prevederile art. 1 alin. (1), alin. (6), art. 2 lit. b) și c), art. 3-4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agrico;
 - prevederile H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
 - prevederile Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
 - prevederile art.7 alin.(4) și alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizionala in administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (1), alin. (14), art. 139 alin. (1),art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 243 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ionel Chiratcu primarul comunei Zăpodeni, județul Vaslui

PROPUNE:

Art.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Zăpodeni, pentru trimestrul II al anului 2026, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul agricol și urbanism, fond funciar din cadrul primăriei comunei Zăpodeni, județul Vaslui.

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Vaslui, Primarului comunei Zăpodeni, compartimentului agricol, urbanism și fond funciar și se afișează pe site-ul www.primariazapodeni.ro.

Zăpodeni, 03 iulie 2026

INITIATOR,
Primar,
Chiratcu Ionel

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Zăpodeni
Felicia Mihaela TROFIN

RAPORT DE ACTIVITATE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru
trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Compartimentul „Registrul agricol” funcționează în subordinea directă a secretarului și a primarului comunei Zăpodeni.

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public cu funcție de execuție:

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- ❖ Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr.98/2009, modificată și completată ulterior, consolidată 2025;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- ❖ Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, al viceprim - ministrului, ministrul afacerilor interne, al viceprim - ministrului, ministrul finanțelor, al președintelui Institutului Național de Statistică, al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029.
- ❖ Ordinul 251/24.07.2017 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- ❖ Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- ❖ Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public/privat;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- ❖ Legea nr.70/2018 privind modificarea și competarea Legii nr.145/2014, privind procedura de eliberare a atestatului de producător și a carnetelor de comercializare, modificată și completată ulterior;
- ❖ Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- ❖ Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- ❖ Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Alte acte normative care au legătură cu activitatea compartimentului agricol.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

- a. Completează și ține la zi datele din registrul agricol în format electronic, în conformitate cu prevederile legale, prin vizitarea gospodăriilor și la sediul primăriei în cazul în care capul gospodăriei se prezintă din proprie inițiativă.
- b. Eliberează atestate de producător și carnete de comercializare.
- c. Eliberează adeverințe din registrul agricol.
- d. Întocmește și furnizează date referitoare la numărul gospodăriilor populației, terenurilor din proprietate pe categorii de folosință, suprafețele cultivate și producția obținută, efectivele de animale (din speciile bovine, porcine, ovine, cabaline, etc.) și familiile de albine, mijloacele de transport și mașini agricole către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Județeană pentru Agricultură sau altor instituții, dacă este cazul.
- e. Informează cetățenii despre obligațiile ce le revin cu privire la registrul agricol.
- f. Aduce la îndeplinire prevederile legilor speciale în domeniul agriculturii.
- g. Eliberează adeverințe care atestă dreptul de proprietate a terenurilor.
- h. Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul primăriei și alte instituții, la solicitarea acestora, în limita competenței.
- i. Răspunde în termen legal solicitărilor cetățenilor.
- j. Prezintă rapoarte despre activitatea compartimentului, solicitate de primar și consiliul local.
- k. Înregistrează contractele de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași.
- l. Înregistrează contractele de concesiune și a actelor adiționale încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile aflate pe raza comunei Zăpodeni.
- m. Efectuarea de activități privind relațiile cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme. agricole.
- n. Predă anual documentele create de Compartimentul Agricol, la arhivă, activitate ce presupune arhivarea dosarelor în conformitate cu Legea nr.16/1996.
- o. Alte atribuții.

4. Activități desfășurate în trimestrul II al anului 2026.

În trimestrul II al anului 2026 activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole, în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, în acest scop fiind completate registrele agricole în baza Hotărârii nr.1627/18.12.2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029 și a Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, al viceprim - ministrului, ministrul afacerilor interne, al viceprim - ministrului, ministrul finanțelor, al președintelui Institutului Național de Statistică, al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029.

La data întocmirii prezentului raport :

- au fost operate 49 cereri pentru schimbarea proprietății.

- s-au efectuat 10 operațiuni privind procedurile succesorale.
- a fost eliberat 1 atestat de producător, 1 carnet de comercializare și au fost vizate 4 carnete de comercializare.
- s-au eliberat un număr de 405 adeverințe după registrul agricol din care:
 - ✓ 10 adeverințe pentru deschiderea procedurii succesorale
 - ✓ 3 adeverințe pentru DELGAZ GRID
 - ✓ 11 adeverințe privind nomenclatorul stradal
 - ✓ 12 adeverințe pentru venitul minim de incluziune și alocații complementare
 - ✓ 138 adeverințe pentru OCPI/ Notariat
 - ✓ 161 adeverințe pentru depunerea cererii unice de plată pentru anul 2026
 - ✓ 54 adeverințe pentru eliberarea cărții de identitate
 - ✓ 16 adeverințe pentru ocolul silvic

Conform noului Cod Civil cu modificările și completările ulterioare, în trimestrul II al anului 2026 au fost înregistrate în Registrul de evidență al contractelor de arendă un număr de 247 contracte de arendă și un număr de 18 rezilieri ale contractelor de arendă.

Au fost eliberate un număr de 2 certificate pentru atestarea proprietății și tot atâtea procese verbale de identificare a imobilului, conform Protocolului de colaborare încheiat între ANCPI și UNNPR (Uniunea Națională a Notarilor Publici din Romania).

Au fost efectuate activități privind relațiile cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a efectuat confruntarea permanentă cu, compartimentul taxe și impozite, precum și cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente.

ÎNTOCMIT,
Acatincăi Alina Melania

INITIATOR,
Primar,
Chiratcu Ionel

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Zăpodeni
Felicia Mihaela TROFIN



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA ZAPODENI
PRIMAR

Cod poștal - 737625 – Telefon: 0235/342216, fax: 0235/342042, E-mail : contact@primariazapodeni.ro

Nr.59/03.07.2026

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în
registru agricol pentru trimestrul II al anului 2026

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 1627/2024 privind Registrul agricol pentru perioada 2025–2029 și ale Ordinului comun nr. 51/348/59765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza, coordona și verifica permanent activitatea de înscriere și actualizare a datelor în registrul agricol.

Registrul agricol reprezintă documentul oficial de evidență al gospodăriilor populației și al persoanelor juridice care dețin terenuri, animale, construcții și alte bunuri supuse înregistrării, constituind baza pentru emiterea adeverințelor, fundamentarea politicilor agricole, întocmirea situațiilor statistice și exercitarea atribuțiilor autorităților publice.

În vederea monitorizării modului de completare a registrului agricol și pentru asigurarea unei evidențe complete și conforme cu situația din teren, a fost întocmită analiza activității desfășurate în trimestrul II al anului 2026, din care rezultă punctual ce s-a realizat

Față de cele prezentate, propun Consiliului Local al comunei Zăpodeni aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 .

INIȚIATOR,
PRIMAR
Ionel Chiratcu



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA ZAPODENI
PRIMAR

Cod poștal - 737625 – Telefon: 0235/342216, fax: 0235/342042, E-mail : contact@primariazapodeni.ro

Nr. 60/03.07.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026

Compartimentul Agricol, Urbanism, Fond Funciar din cadrul Primăriei comunei Zăpodeni a analizat activitatea desfășurată privind completarea și actualizarea registrului agricol în trimestrul II al anului 2026.

Analiza a fost realizată în baza prevederilor art. 1, art. 2, art. 3–4 și art. 5 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, H.G. nr. 1627/2024 și Ordinului comun nr. 51/348/59765/285/14.633/678/2025.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că activitatea de înscriere și actualizare a datelor în registrul agricol s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, fiind operate modificările rezultate din declarațiile cetățenilor, actele de proprietate, documentațiile cadastrale, contractele de arendă și celelalte elemente prevăzute de legislația în vigoare.

Pentru menținerea unei evidențe complete și actualizate se impune continuarea verificării concordanței dintre datele înscrise în registrul agricol și documentele justificative, precum și actualizarea permanentă a informațiilor comunicate de cetățeni și instituțiile competente.

Având în vedere cele prezentate și temeiurile legale invocate, apreciem că proiectul de hotărâre este legal, oportun și necesar, motiv pentru care propunem Consiliului Local al comunei Zăpodeni aprobarea acestuia.

Întocmit,
Acatincăi Alina Melania