



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA ZAPODENI
PRIMAR

Cod poștal - 737625 – Telefon: 0235/342216, fax: 0235/342042,

E-mail : contact@primariazapodeni.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 36/03.07.2026
privind aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai
persoanelor cu handicap, pentru semestrul I din anul 2026, la nivelul U.A.T.

Comuna Zăpodeni, județul Vaslui

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Zăpodeni înregistrat cu Nr.69/03.07.2026;
- Raportul de specialitate înregistrat cu Nr. 70/03.07.2026 întocmit de către asistentul social al comunei Zăpodeni, județul Vaslui;
- Prevederile art. 40, alin. (2), din Legea Nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 29 din H.G. Nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), d), alin. (7), lit. b), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ionel Chiratcu, primarul comunei Zăpodeni, județul Vaslui

PROPUNE

Art. 1 Se aprobă “Raportul privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu handicap, pentru semestrul I din anul 2026, la nivelul U.A.T. Comuna Zăpodeni, județul Vaslui”, conform Anexei Nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde primarul comunei Zăpodeni, județul Vaslui și Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăpodeni, județul Vaslui.

Art.3.Prezenta hotărâre poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Zăpodeni, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului- județul Vaslui, Primarului comunei Zăpodeni, compartimentului Asistență Socială si se aduce la cunoștință publică prin publicarea/afișare la sediul Primăriei Zăpodeni, precum și pe pagina de internet www.primariazapodeni.ro.

Zăpodeni, 03 iulie 2026

Primar,
Ionel CHIRATCU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Zăpodeni
Felicia Mihaela TROFIN

RAPORT DE ACTIVITATE

PRIVIND ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ DE ASISTENȚII PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI 2026

În conformitate cu prevederile art. 40 alin.(2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul social din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, controlează periodic activitatea asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.

Potrivit art. 29 alin. (1) din HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, raportul conține cel puțin următoarele elemente:

- dinamica angajării asistenților personali;
- informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006, republicată, rolul autorității locale este de a monitoriza, în condiții optime, atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât, aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Îngrijirile ce li se acordă, pot permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

Activitatea asistenților personali este monitorizată de asistentul social din cadrul Primăriei, care efectuează vizite la domiciliul bolnavilor, unde își desfășoară activitatea asistenței personali. Discuțiile sunt purtate cu asistenții personali, dar și cu bolnavii, separat, respectând Codul deontologic al profesiei de asistent social și urmărind îndeplinirea atribuțiilor ce le revin asistenților personali, conform art.38 din Legea nr. 448/2006, litera „c” și „d”, respectarea sarcinilor și obligațiilor prevăzute de fișa postului și contractul individual de muncă. În toate cazurile, asistenții personali au o bună colaborare cu bolnavii, respectă programul stabilit și nu există riscul neglijării sau abuzului. Asistenții personali sunt interesați de starea de sănătate a bolnavilor, însoțindu-i pentru tratament ambulatoriu sau efectuarea unor analize medicale.

Cu privire la dinamica angajării asistenților personali:

În conformitate cu prevederile art.42 alin.(4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare. În semestrul I s-a procedat la angajarea unui asistent personal ca urmare a modificării opțiunii persoanei cu handicap grav, astfel că, la finele sem. I al anului 2026, erau încadrați cu contract individual de muncă 25 de asistenți personali, din care:

- 7 asistenți personali angajați pentru minori/adulți cu handicap, respectiv părintele bolnavului;

- 14 asistenți personali angajați pentru adulții cu handicap grav, făcând parte din familiile bolnavilor și rude până la gradul IV.

-4 asistenți personali angajați pentru pentru adulții cu handicap grav, care nu fac parte din familie.

La data de 30.06.2026, în evidențele Compartimentului de Asistență Socială, erau în plată un număr de **71** indemnizații lunare echivalente cu salariul net al asistentului personal gradația 0, pentru persoane care sunt încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal și care au optat pentru plata indemnizației.

Pentru semestrul I al anului 2026, s-a efectuat plata la zi a asistenților personali și a indemnizațiilor cuvenite.

Cu privire la modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro:

În conformitate cu prevederile art.37 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal, are dreptul la concediu anual de odihnă. Potrivit prevederilor art.37 alin.(2) și (3) din Legea nr. 448/2006, pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația să asigure persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal, iar în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal.

Având în vedere diagnosticele persoanelor cu handicap grav, afecțiuni ce necesită supraveghere permanentă și ajutor integral din partea asistentului personal, nu se poate asigura preluarea atribuțiilor asistentului personal aflat în concediu de odihnă, de către un alt asistent personal care deservește o persoană cu handicap cu domiciliul apropiat.

Menționăm că pe raza comunei Zăpodeni, nu funcționează centre de tip respiro care să asigure găzduirea persoanei cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal. Față de situația existentă, protecția persoanei cu handicap grav, se asigură prin acordarea indemnizației. Asistenții personali care depun cereri pentru acordarea concediului de odihna aferent anului 2026, vor primi sumele aferente concediului.

Referitor la instruirea asistenților personali:

În temeiul prevederilor art.38 lit.a din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația să participe, o dată la doi ani, la instruirea organizată de angajator.În primul semestru al anului 2026, nu s-a organizat instruirea asistenților personali, potrivit prevederilor Ordinului 319/2007 privind aprobarea Tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav

În luna ianuarie 2026 a fost organizată o ședință cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, în cadrul căreia au fost prezentate și reamintite obligațiile ce le revin în desfășurarea activității. Au fost efectuate instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) și al situațiilor de urgență (PSI), fiind subliniată necesitatea respectării măsurilor de prevenire și protecție specifice.

Totodată, asistenților personali li s-a adus la cunoștință obligația de a respecta prevederile planului individualizat de servicii al persoanei asistate, de a comunica în timp util orice modificare intervenită în situația beneficiarului (stare de sănătate, domiciliu, internare, deces sau alte schimbări relevante), precum și obligația de a informa angajatorul cu privire la efectuarea concediului de odihnă și depunerea cererii.

Referitor la verificările efectuate asupra activității asistenților personali și problemele sesizate:

În conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul de Asistență Socială efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali.

În cursul semestrului I al anului 2026 au fost centralizate și verificate fișele de activitate lunară întocmite de asistenții personali, fiind urmărit modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în fișa postului și în planul individualizat de servicii al persoanei asistate. Totodată, au fost analizate documentele justificative depuse la compartiment, respectiv documente privind monitorizarea stării de sanatate a persoanelor cu handicap, respectiv internările și controalele efectuate. Au fost efectuate verificări la domiciliul persoanelor cu handicap grav, fiind urmărite condițiile de acordare a îngrijirii, respectarea programului de activitate și modul de satisfacere a nevoilor beneficiarilor.

În urma verificărilor efectuate, s-a constatat faptul că asistenții personali și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului, asigurând pentru persoanele cu handicap grav servicii de îngrijire personală de bază și instrumentale ale vieții zilnice, după cum urmează: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior și exterior, comunicare, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, însoțirea în mijloace de transport, facilitarea deplasării în exterior în vederea îndeplinirii planului de recuperare elaborat de Comisiile de Evaluare a Persoanelor cu Handicap, companie.

Din analiza fișelor de activitate, a discuțiilor purtate cu beneficiarii și a verificărilor efectuate la domiciliu a rezultată că sunt îndeplinite obligațiile asumate de asistenții personali, nefiind înregistrate sesizări care să impună măsuri disciplinare sau alte măsuri administrative. Beneficiarii verificați s-au declarat, în general, mulțumiți de serviciile de îngrijire și sprijin primite din partea asistenților personali.

Față de cele de mai sus, în conformitate cu prevederile art.40 alin (2) din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să aprobați raportul prezentat.

Asistent social
Bocăneț Georgiana Iuliana



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA ZAPODENI
PRIMAR

Cod poștal - 737625 – Telefon: 0235/342216, fax: 0235/342042,

E-mail : contact@primariazapodeni.ro

Nr.69/03.07.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu handicap , pentru semestrul I din anul 2026, la nivelul U.A.T. Comuna Zăpodeni, județul Vaslui

Domnilor consilieri,

În temeiul prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului pentru activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din comuna Zăpodeni , pentru semestrul I al anului 2026, în susținerea căruia formulez urmatorul referat de aprobare.

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul de Asistență Socială controlează periodic activitatea asistenților personali și prezintă semestrial un Raport Consiliului Local.

Potrivit prevederilor art. 29, alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăpodeni , are obligația de a prezenta semestrial Consiliului Local , un raport asupra activității desfășurate de către asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, din comuna care să conțină în mod obligatoriu date referitoare la:

➤ **dinamica angajării asistenților personali;**
➤ **modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, În strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;**

➤ **informații privind numărul de asistenți personali instruiți ; ➤ numărul de controale efectuate și problemele sesizate.**

Conform dispozițiilor Legii 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, rolul autorității locale, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale si sociale . Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, spiritual, și social, în pofida handicapului de care suferă.

Având în vedere:

- prevederile art. 40 alin. (2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29, alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/06.12.2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările si completările ulterioare, supun spre analiza și aprobarea Consiliului local, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Chiratcu Ionel



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA ZĂPODENI
SECRETAR GENERAL

Cod poștal - 737625 – Telefon: 0235/342216, fax: 0235/342042, E-mail :
contact@primariazapodei.ro



Nr.70/03.07.2026

REFERAT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai
persoanelor cu handicap “ pentru semestrul I din anul 2026, la nivelul U.A.T. Comuna
Zăpodeni, județul Vaslui**

Subsemnata, Bocăneț Georgiana Iuliana, asistent social al Primăriei Comunie Zăpodeni, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicat, formulez prezentul referat de specialitate pentru susținerea proiectului de hotărâre menționat.

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Zăpodeni are obligația de a controla periodic activitatea asistenților personali și de a prezenta, semestrial, Consiliului Local, un raport privind activitatea acestora.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 268/2007, raportul trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- dinamica angajării asistenților personali,
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, respectiv existența sau posibilitatea dezvoltării centrelor de tip respiro,
- numărul de asistenți personali instruiți,
- numărul de controale efectuate și problemele identificate.

Autoritatea locală are obligația legală de a monitoriza și evalua activitatea asistenților personali, astfel încât persoanele cu handicap grav să beneficieze de un serviciu de asistență corespunzător, care să le asigure îngrijire specializată, adaptată nevoilor specifice ale fiecăruia.

Aprobarea acestui raport semestrial de către Consiliul Local reprezintă nu doar respectarea prevederilor legale, ci și un instrument esențial de evaluare și îmbunătățire continuă a serviciului public oferit uneia dintre cele mai vulnerabile categorii sociale din comunitatea noastră.

Fundamentare legală:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate, consider necesar și oportun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Raportului pentru activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din comuna Zăpodeni pentru semestrul I al anului 2026, în forma prezentată.

Asistent social,
Bocăneț Georgiana Iuliana

